

Муниципальное бюджетное учреждение г.Владимира  
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева»  
(МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира



О.А. Молева

М.П. " " 20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева»



В. И. Иванчук

М.П. "07" 2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг (работ)  
в МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева»

г. Владимир  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (работ) в МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 №88 «О Положении о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Владимира»; Приказом начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира от 06.03.2019г. №59 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг (работ) учреждениями, подведомственными управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира»; Уставом МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг (работ), порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг (работ) в МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг (работ) по запросу населения, увеличения оплаты труда работников в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*Платные услуги (работы)* – это услуги, оказываемые (выполняемые) Учреждением за плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) сверх объемов услуг (работ), гарантированных Потребителю при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг (работ), определенных Уставом Учреждения.

*Исполнитель* – МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева», предоставляющее платные услуги (работы) Потребителю по договору.

*Потребитель* – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги (работы) для личных, общественных или иных нужд.

*Заказчик* – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги (работы) для себя или иных лиц (Потребителя) на основании договора.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются Учреждением на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества дополнительно к основной деятельности, оплачиваемых из бюджета города по утвержденному перечню услуг (работ).

1.6. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планирования, нормирования, контроля.

1.7. Предоставление платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

2.2. Платные услуги (работы) запрещается оказывать взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, а в пределах основной деятельности платные услуги (работы) оказываются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации. Отказ Потребителя от получения платных услуг (работ) не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением бесплатно оказываемых основных услуг.



2.3. Платные услуги (работы) являются частью деятельности Учреждения и предоставляются в целях:

- удовлетворения современных требований к здоровому образу жизни различных групп населения;
- выявления способностей к занятиям спортивной гимнастикой у детей;
- подготовки к тестированию для прохождения отбора с целью зачисления в МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева» на этапы спортивной подготовки согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»;
- реализации программ спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на соответствующем этапе спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания.

2.4. Платные услуги (работы) осуществляются по следующим направлениям:

- предоставление спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий;
- проведение и организация массовых физкультурно-спортивных и иных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества.

2.5. Платные услуги (работы) оказываются Учреждением на закрепленном в оперативное управление имуществе с использованием оборудования и инвентаря Учреждения. Учреждение обязано создать условия для оказания платных услуг (работ) с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья Потребителя.

2.6. Предоставление Учреждением платных услуг (работ) осуществляется на основании приказа руководителя об организации работы по оказанию платных услуг (работ) в соответствии с перечнем платных услуг (работ), соответствующим видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения при наличии лицензии на виды деятельности, если вид деятельности входит в перечень лицензируемых в соответствии с действующим законодательством. Перечень платных услуг (работ) утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7. Перечень, условия предоставления и стоимость платных услуг (работ) согласовываются с Учредителем и размещаются на официальном сайте муниципального учреждения в сети Интернет. Необходимая и достоверная информация об оказываемых платных услугах (работах) в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» своевременно предоставляется Учреждением, в наглядной и доступной форме.

2.8. При оказании платных услуг (работ) для заказчиков (потребителей) созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг (работ).

2.9. Оказание платных услуг (работ) производится на основании договора на оказание платных услуг (работ), который заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование, место нахождения (юридический адрес) и реквизиты исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), паспортные данные, место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование, место нахождения (юридический адрес) и реквизиты заказчика для юридических лиц;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика (потребителя);
- стоимость услуг (работ), порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги (работы).

2.11. Оплата платных услуг (работ) производится заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства. Заказчик платных услуг (работ) обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре. Моментом оплаты услуг (работ) считается дата фактической уплаты средств заказчиком.

2.12. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям заказчиков (потребителей) льготные и иные условия оплаты оказываемых услуг (работ). Льготы по оплате платных услуг (работ) предоставляются в безналичной форме путем снижения размера оплаты на основании письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

Перечень льготных категорий и размер льгот утверждаются приказом директора Учреждения в зависимости от объемов полученных средств от платных услуг и согласовывается с учредителем.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

2.13. Учет средств от оказания платных услуг (работ) ведется отдельно от основной деятельности Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

3.1. Для оказания платных услуг (работ) в Учреждении необходимо:

- приказом директора МБУ «СШОР по спортивной гимнастике им. Н.Г. Толкачева» назначить ответственных за организацию платных услуг (работ) в Учреждении;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг (работ);
- сформировать и утвердить приказом директора расписание занятий и штатное расписание по оказанию платных услуг (работ);
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах (работах), оказываемых Учреждением.

3.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг (работ), могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способными оказать данную услугу (работу). С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения или срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры или гражданско-правовые договоры оказания услуг.

Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг (работ) без заключения дополнительных соглашений и договоров.

3.3. Расписание занятий по оказанию платных услуг (работ) согласуется с расписанием занятий спортивной подготовки в рамках муниципального задания и не должно совпадать.

3.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг (работ) наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности и норматива наполняемости групп данного направления:

- для групповых занятий – 10-12 человек;
- для индивидуальных занятий – 1-3 человека.

### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЫ**

4.1. Размер платы за оказание платной услуги (работы) утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Размер платы за оказание платной услуги (работы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, обоснованной прибыли в соответствии с постановлением главы города Владимира от 31.10.2010 № 5010 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания».

4.3. Размер платы в расчете на единицу платной услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги (работы) в расчете на единицу в рамках муниципального задания.

4.4. На формирование цены на платные услуги (работы) оказывают влияние следующие факторы:



- уровень потребительского спроса и уникальность самой услуги (работы);
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг (работ);
- наличие особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг (работ), срок окупаемости и экономический эффект.

4.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг (работ) являются:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг (работ), вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг (работ).

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги (работы).

4.6. После заключения долгосрочного договора на оказание платных услуг (работ) Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг (работ) не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с уведомлением заказчика (потребителя) не менее, чем за 10 рабочих дней.

## **5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ), остаются в распоряжении Учреждения и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности.

5.2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг (работ), осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и в полном объеме обеспечивает возмещение затрат Учреждения на оказание данных услуг (работ).

Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности вносятся необходимые изменения в соответствии с установленным порядком.

Остаток средств предшествующего года подлежит учету в текущем году, как остаток на 1 января текущего года, перераспределяется по статьям расходов в соответствии с текущими нуждами Учреждения и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Средства, поступившие от платных услуг (работ), распределяются следующим образом:

- не менее 70% от общей суммы полученных средств распределяются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и направляются на выплату заработной платы работникам, оказывающим платные услуги (работы), и должностным лицам, ответственным за организацию и оказание платных услуг (работ), включая начисления по заработной плате и затраты Учреждения на предоставление платных услуг (работ) (коммунальные услуги, оплата услуг связи, транспортные услуги, затраты на оплату налогов, прочие расходы, отражающие специфику оказания услуг (работ));

- не более 30% от доходов направляется на совершенствование материально-технической базы Учреждения: приобретение и ремонт технических средств, спортивного оборудования, инвентаря и прочие нужды.

5.4. Начисление заработной платы работникам Учреждения, оказывающим платные услуги (работы), и должностным лицам, ответственным за организацию и оказание платных услуг (работ) производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением главы города Владимира от 07.10.2008 №3685 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений физической культуры и спорта, учреждений спортивной подготовки, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира», Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, заключенными трудовыми договорами и дополнительными соглашениями.

5.5. Начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира вправе установить доплату (надбавку) руководителю Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ). Конкретный размер доплаты (надбавки) руководителю Учреждения устанавливается ежемесячно приказом начальника управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира с учетом выполнения плановых заданий по объему платных услуг (работ) и не может превышать одного должностного оклада в расчете на один месяц за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

6.1. Учреждение полностью обеспечивает выполнение объемов, сроков и предоставление качества оказываемых платных услуг (работ).

6.2. Координация деятельности по организации предоставления платных услуг (работ) осуществляется руководителем Учреждения.

6.3. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество оказываемых платных услуг (работ) несут администрация Учреждения и непосредственные исполнители услуги (работы).

6.4. Контроль за организацией, качеством и условиями оказания платных услуг (работ) осуществляют в пределах своей компетенции Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления возложены данные функции.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Организация и осуществление пропускного режима, обеспечение безопасности, Правила посещения и внутреннего распорядка в Учреждении осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами.

7.2. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг (работ) ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

7.3. Директор Учреждения вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг (работ) если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения, а также на период проведения спортивно-массовых мероприятий и официальных соревнований, а также в случае возникновения аварийных ситуаций, в том числе действий коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг (работ) до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).