Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Владимирской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной гимнастике
имени Н.Г. Толкачева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В. И. Иванчук

М.П. "30" 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
ГАУ ДО ВО «СШОР по спортивной гимнастике имени Н.Г. Толкачева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях государственного автономного учреждения дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени Н.Г. Толкачева» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" ;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства Спорта Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 953 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»;
- Уставом Учреждения;

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.5. Приемная комиссия состоит не менее чем из пяти человек и формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

1.6. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек и формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора учреждения по спортивной работе.

1.7. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Работа приемной комиссии.

2.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.1.Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Организации;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Организацию;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

2.2. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений и документов, поступающих для проведения индивидуального отбора в соответствии с правилами приема в Учреждение (III раздел Устава Учреждения).

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в группы на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика» для каждого этапа, и программой спортивной подготовки.
2.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приемной комиссии и секретарем.
2.6. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на соответствующий этап спортивной подготовки или отказе в приеме.
2.7. Решение приемной комиссии принимается простым большинством голосов членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.
2.8. Решение приемной комиссии оформляется в письменном виде в форме Протокола, подписывается председателем и секретарем и доводится до сведения поступающих путем размещения списка зачисленных в учреждение для прохождения программ спортивной подготовки на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.9. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.
2.10. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние лица, поступающие в физкультурно-спортивную организацию, а также законные представители несовершеннолетних лиц, поступающих в физкультурно-спортивную организацию, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
3.2. Апелляция должна содержать:
- просьбу (ходатайство);
- изложение фактов;
- заключение.
Доказательствами являются:
- решение приемной комиссии учреждения;
- документы;
- мнение экспертов.
3.3. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.
3.4. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.5.Результатом рассмотрения апелляции является принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

4. Работа апелляционной комиссии.

4.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы, претензии) лиц, подавших заявление на прохождение спортивной подготовки в учреждении на решения приемной комиссии.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии получает в приемной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Вопросы приглашения свидетелей на заседание апелляционной комиссии, привлечения дополнительных материалов и доказательств решаются председателем комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.4. Решение апелляционной комиссии объявляется устно, оформляется в письменном виде в форме Протокола заседания, подписывается председателем и секретарем и впоследствии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Решения апелляционной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.9. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.

Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.

5. Порядок зачисления.

5.1. На основании решения приемной и апелляционной комиссии издается приказ о зачислении спортсменов в группы на этапы спортивной подготовки.
5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, может проводиться дополнительный прием.
5.3.Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.
5.4. Работа приемной и апелляционной комиссий завершается ежегодным отчетом об итогах приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на заседании тренерского совета.